



كلية طب الأسنان

الدراسات العليا

## على من يرغب التقدم للجنة اخلاقيات البحث العلمي عليه احضار

- جواب معتمد من مجلس القسم المراد التسجيل به موضح به العنوان باللغة العربية واللغة الانجليزية ولجنة الاشراف
- تأشيرة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بعرض لجنة اخلاقيات البحث العلمي
- أصل + ثلاث نسخ من البروتوكول
- CD عليه نسخة من البروتوكول
- الاستمارة المستنيرة في حالة العمل علي مرضي او حيوان من علي موقع الكلية Web: [www.dentscu.net](http://www.dentscu.net)
- يتم استقبال البروتوكول قبل انعقاد اللجنة بأسبوع ولن يتم دخول اي بروتوكول بعد ذلك .

وكيل الكلية

للدراسات العليا والبحوث

د. د. وانل سليم عامر

ا.د/ وانل سليم عامر



جامعة قناة السويس  
كلية علوم الأمان  
لجنة الاقراء بالدراسه العلميه



## رسوم لجنة اخلاقيات البحث العلمي

التسجيل للماجستير	٥٠ جنيهاً
التسجيل للدكتوراه	٧٥ جنيهاً
الابحاث العلميه	
المدرس	١٠٠ جنيهاً
الاستاذ المساعد	٢٠٠ جنيهاً
الاساتذة	٣٠٠ جنيهاً
جواب للمرة الثانية	
المدرس	٥٠ جنيهاً
الاستاذ المساعد	١٠٠ جنيهاً
الاساتذة	١٥٠ جنيهاً

يعتمد،،،

رئيس اللجنة

غادة البار

أ.د / غادة البار

١٣ / ١٢ / ٢٠٢٢ ج



جامعة قناة المويس

كلية طب الأسنان

لجنة أخلاقيات البحث العلمي



### أولاً : متطلبات التقدم للجنة أخلاقيات البحث العلمي :-

١. اصل البروتوكول + ٣ نسخ مصورة ممضيين من السادة المشرفين .
٢. نسخة من البروتوكول علي (word + pdf) CD.
٣. جواب موافقة مجلس القسم بعد توقيع الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٤. الاستمارة المستنيرة (مرضى ) او خطاب التعهد (حيوانات ) من على موقع الكلية .
٥. الاستمارة الخاصة بلجنة أخلاقيات البحث العلمي (check list) بعد استيفاء بياناتها من منسق القسم .
٦. صورة من شهادة دورة كتابة البروتوكول How To Write Protocol
٧. سداد رسوم اللجنة ٥٠ جنيهاً للماجستير / ٧٥ جنيهاً للدكتوراه .
٨. التواصل مع اداري اللجنة (أ/ دعاء سكرتيرة اللجنة ) للتوزيع علي لجنة الظل التابعة للجنة أخلاقيات البحث العلمي .
٩. بعد مراجعة لجنة الظل للبروتوكول طبقاً ل template يتم تسليم الطلبات لسكرتيرة اللجنة .
١٠. اخر موعد لاستلام البرتوكول معدل من لجنة الظل قبل ميعاد اللجنة بأسبوع واحد.
١١. التواصل يوم انعقاد اللجنة مع سكرتيرة اللجنة لمعرفة اسماء السادة الاساتذة المراجعين (٢ مراجعين ) للتواصل معهم خلال اسبوع من التوزيع .

### متطلبات بعد اجراء التعديلات :-

١. تسليم ٣ اصول ممضيين من المشرفين + السادة المراجعين للبروتوكول بعد اتمام التعديلات ويتم التسليم لسكرتيرة اللجنة في خلال ٣ اسابيع من انعقاد اللجنة .

ونفضلوا بقبول وامر الامتداء والتقدير ...

رئيس اللجنة  
ملاكه البلياز  
د/ غادة البلياز



## المطلوب من طلبة الدراسات العليا قبل تسجيل البروتوكول

- اىصال بسداد المصروفات المقررة
- اىصال بسداد رسوم لجنة اخلاقيات البحث العلمي
- شهادة معتمده ( بالتوفيل ) بدرجة لا تقل عن ٥٠٠ للدكتوراة و ٤٥٠ للماجستير
- دورة برائة الاختراع ( بمركز تطوير التعليم بالجامعة )
- دورة lab safety بالمعامل المركزية ( بمركز تطوير التعليم بالجامعة )
- دورة اخلاقيات البحث العلمي ( بمركز تطوير التعليم )
- دورة كيفية كتابة البروتوكول ( how to write a protocol ) ( من الكلية )
- تفعيل حساب علي ( orcid ) و احضار برنت للحساب ( من مكتبه الكلية )
- تفعيل حساب ببنك المعرفة و احضار برنت للحساب ( من مكتبه الكلية )
- و بعد اعتماد التسجيل من مجلس الكلية :**
- احضار ثلاث اصول للبروتوكول معتمدة من لجنة الاشراف
- يتم عمل كشف عن نسخه الاقتباس العلمي علي البروتوكول  
( من المكتبة المركزية بالجامعة )

وكيل الكلية

للدراستات العليا والبحوث

أ.د / جيهان الدسوقي  
٢٠١٦